

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия №14 «Журавушка»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
(Прогимназия №14)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
(протокол от 29.08. 2025 г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Прогимназии №14  
Безрукова Е. В.  
01.09.2025 г.

С учетом мнения

Совета родителей  
(протокол от 22.08.2025 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Прогимназии №14  
01.09.2025 г. № 26-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Прогимназия №14), (далее – Прогимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и федеральной образовательной программой начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Прогимназии по основной образовательной программе начального общего образования Прогимназии (далее – ООП НОО), порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в Прогимназию для прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в Прогимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП НОО.

При определении форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

## **II. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур Прогимназии.

## **III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП НОО в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Прогимназии, за исключением лиц, осваивающих ООП НОО в форме семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Прогимназию для прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП НОО, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП НОО, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно) по учебным предметам;

- безотметочно («зачтено/не зачтено») по учебному предметам ОРКСЭ (4 класс), Математика и логика (2-3 классы).

Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

3.9. Система электронного журнала предусматривает использование приоритета отметки за одни формы контроля (виды деятельности) по отношению к оценке за иные формы контроля (виды деятельности) - «вес» оценки. Назначение «веса» отметки за ту или иную форму текущего контроля успеваемости обучающихся утверждается Педагогическим советом прогимназии. В прогимназии установлены следующие вес оценок по формам контроля:

- **Контрольная работа, диктант** – вес «3» (математика, русский язык,

- литературное чтение, окружающий мир, татарский язык, английский язык,)
- **Диктант** – вес «2» (татарский язык, английский язык)
- **Грамматическое задание** – вес «2» (русский язык)
- **Практическая работа, тест** – вес «2» (математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык, татарский язык)

Остальные формы контроля имеют вес «1».

3.10. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Прогимназии. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык»

3.11. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

3.12. Порядок выставления отметок за четверть по результатам текущего контроля за четверть.

3.12.1. Отметка за четверть выводится на основании (при наличии) текущих оценок, имеющихся у обучающегося.

3.12.2. Отметка за четверть выставляется как средняя арифметическая текущих оценок.

- Отметка «5» выставляется, если средний балл  $\geq 4,55$  балла;
- Отметка «4» выставляется, если средний балл  $\geq 3,55$  балла;
- Отметка «3» выставляется, если средний балл  $\geq 2,55$  балла;
- Отметка «2» выставляется, если средний балл  $< 2,55$  балла.

3.12.3. Предварительные оценки за четверть выставляются за 3 дня до окончания четверти с целью предоставления обучающимся по их желанию возможности отработки и исправления (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.12.4. Отметки за четверть "н/а" (не аттестовано по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия оценок.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одном классе чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП НОО на дому, осуществляют педагогические работники Прогимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в

длительном лечении, для которых организовано освоение ООП НОО в медицинской организации, для организации обучения осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Прогимназии. В случае отсутствия условий для организации обучения и осуществления текущего контроля используются дистанционные образовательные технологии.

3.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП НОО. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Прогимназии.

3.17. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

#### **IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП НОО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП НОО;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП НОО и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную аттестацию в Прогимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП НОО во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих ООП НОО по индивидуальным учебным планам.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию могут проходить обучающиеся, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования (экстерны).

4.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется учебным планом Прогимназии.

4.6. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных учебным планом, как в устной, так и в письменной форме, с последующим утверждением приказом директора.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в конце учебного года после прохождения программы по предмету.

Промежуточная аттестация в Прогимназии может проводиться в следующих формах:

- выставление годовой оценки;
- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- зачет;
- проектная работа;
- тестирование, в том числе электронное; сдача нормативов по физической культуре;
- иных формах, определяемых образовательными программами

Прогимназии и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4.7. Промежуточная аттестация только в форме годовой оценки проводится:

- для обучающихся, осваивающих ООП НОО индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;
- для обучающихся, внезапно заболевших или попавших в трудную жизненную ситуацию;
- для обучающихся, болеющих в период промежуточной аттестации при предоставлении документа из медицинского учреждения,
- для обучающихся, находящихся на спортивных сборах или соревнованиях,
- для обучающихся, принимающих участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, связанных с длительным отсутствием обучающихся.

4.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РТ и РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

4.10. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части ООП НОО, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.11. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора Прогимназии после принятия педагогическим советом, который проводится в марте месяце.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения в учебном кабинете, на информационном стенде и на официальном сайте Прогимназии.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены педагогическим советом Прогимназии по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся выезжающих на спортивные

соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия; выезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных обучающихся (в особых случаях) по решению педагогического совета. Промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих за пределы города, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) в формах, определенных учебным планом Прогимназии.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся в Прогимназии проводится:

- работающим в классе учителем (учителем-предметником) в присутствии ассистента, назначенного приказом директора Прогимназии;
- в соответствии с графиком, утвержденным директором Прогимназии;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом директора Прогимназии с соблюдением режима конфиденциальности.

4.13. Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год разрабатываются заместителем директора по УР и руководителем методического объединения и утверждаются директором Прогимназии.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации предполагают наличие не менее двух вариантов заданий, (за исключением диктанта) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенной сложности).

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

4.14. В один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации только по одному из предметов, в течение учебной недели – не более чем по двум предметам учебного плана.

Если сроки проведения промежуточной аттестации по учебному предмету совпадают с контрольными мероприятиями учителя, указанными в календарно-тематическом планировании, учитель имеет право отменить запланированные им контрольные мероприятия, чтобы не допустить перегрузки обучающихся.

4.15. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно (Приложение № 2).

4.16. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются на заседании методического объединения, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы Прогимназии за учебный год.

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть ООП НОО и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся решением педагогического совета в следующие классы.

4.19. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то он переводится в следующий класс условно.

Обучающиеся 4 класса условно в следующий класс не переводятся.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, выставление годовой оценки «2» или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Прогимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 - х раз в сроки, определяемые Прогимназией, в течении 1 четверти.

4.23. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Прогимназией создаётся комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, учителя, преподающего предмет в данном классе и ассистента (Приложение № 4).

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.24. Обучающиеся Прогимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Прогимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

4.26. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторный год обучения, в следующий класс не переводятся.

4.27. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал и электронные дневники обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации – через уведомление в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.29. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.30. В случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии пройти дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету независимой комиссией



численностью не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора Прогимназии.

Письменное обращение (заявление) родителей (законных представителей) должно быть подано в течение трёх календарных дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки.

4.31. По ликвидации академической задолженности в личном деле, в сводной ведомости по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через запятую классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, и сделать запись «Переведён в \_\_класс». Запись заверяется печатью Прогимназии.

4.32. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.33. Промежуточная аттестация в Прогимназии в рамках внеурочной деятельности не проводится.

4.34. Внеплановая промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня знаний обучающихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в случае, если обучающиеся:

- не имеют подтверждающих документов об обучении, в том числе беженцы;
- обучались по не имеющей государственную аккредитации образовательной программе;
- прибыли из иностранных государств.

Внеплановая промежуточная аттестация проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) по утвержденному расписанию. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора Прогимназии. Решение комиссии о зачислении обучающихся в определенный класс утверждается приказом директора Прогимназии.

## **V. РАСЧЕТ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ И ГОД**

5.1. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных оценок, отметка за год выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок

- Отметка «5» выставляется, если средний балл  $\geq 4,55$  балла;
- Отметка «4» выставляется, если средний балл  $\geq 3,55$  балла;
- Отметка «3» выставляется, если средний балл  $\geq 2,55$  балла;
- Отметка «2» выставляется, если средний балл  $< 2,55$  балла.

5.2. При проведении промежуточной аттестации в формах с использованием контрольно-измерительных материалов при условии положительной ее оценки, отметка за год выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестацию. При выборе формы аттестации «диктант с

грамматическим заданием» по предмету «Русский язык» выставляется две оценки, которые учитываются при выведении годовой отметки.

- Отметка «5» выставляется, если средний балл  $\geq 4,55$  балла;
- Отметка «4» выставляется, если средний балл  $\geq 3,55$  балла;
- Отметка «3» выставляется, если средний балл  $\geq 2,55$  балла;
- Отметка «2» выставляется, если средний балл  $< 2,55$  балла.

5.3. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее последнего учебного дня согласно календарному учебному графику.

Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям, то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

## **VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

6.1. Лица, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в качестве экстерна промежуточную аттестацию в Прогимназии.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения начального общего образования либо на период прохождения промежуточной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по ООП НОО, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Прогимназии.

6.5. Прогимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Прогимназии.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП НОО, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП НОО по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Прогимназии в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Прогимназии.

6.13. Промежуточная могут проводиться в течение одного учебного года.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Прогимназией сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Прогимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Прогимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Прогимназии.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Протокол**  
**промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)**  
**по предмету \_\_\_\_\_**  
**за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год**  
**Прогимназии №14**

	Ф.И.О. обучающихся	Отметка за 1 четверть	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть	Промежуточная аттестация в форме годовой отметки
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения \_ \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_  
*имена не явившихся на промежуточную аттестацию* фамилия,

Начало \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

Окончание \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

№ п/п	Фамилия имя отчество учащегося	Вариант	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата занесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Приложение 3

## **ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации

по предмету \_\_\_\_\_ в 1 классе

Форма проведения \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия имя отчество обучающихся	Уровень освоения предмета (повышенный базовый низкий)	Усвоение программы (освоена/ неосвоена)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_



## ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика/ученицы 4 «        » класса Прогимназии №14

(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_. Обучался/ обучалась в данном коллективе с  
1/2/3/4 класса, \_\_\_\_\_ года.

### УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Вызывает повышенный интерес: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, Государственный (татарский) язык, иностранный (английский) язык, труд (технология), изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, Государственный (татарский) язык, иностранный (английский) язык, труд (технология), изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

### МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный,*

*изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

#### **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД**

<b>УУД</b>	<b>Описание универсальных учебных действий</b>	<b>Уровень</b>
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	

УУД	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае	
-----	---	--

	расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	
	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	
	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково- символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	
	синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов	

	<p>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</p>	
<p>Познавательные УУД - постановка</p>	<p>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов</p>	

и решение проблемы	решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД – <b>ОБЩЕЕ</b>		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами русского языка	
<b>Общий уровень УУД</b>		

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)*

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)*

**Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)*

### **ДОСТИЖЕНИЯ**

**Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

**Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном и школьном уровнях.**

Классный руководитель

Директор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.